

## Middle Management

30 bijeenkomsten van 2,5 uur, een avond per week

Alkmaar

Hoorn

Voor iedereen die in zijn of haar werk met organiseren en leiding geven te maken krijgt of een functie als middle manager ambieert. De opleiding is geschikt voor medewerkers in zowel de profit- als de non-profit-sector.

### Doel

U leert:

- de begrippen van het vakgebied management in uw beroepspraktijk te herkennen en toe te passen
- de begrippen en modellen in samenhang met elkaar te gebruiken bij het onderzoeken en oplossen van probleemsituaties in een bedrijf
- hierdoor de leidinggevende taken op middenmanagementniveau in uw organisatie beter te verrichten.

### Inhoud

De cursus bestaat uit de onderdelen algemene managementkennis en functionele beleidsgebieden. Beide onderdelen worden apart geëxamineerd.

#### *Algemene managementkennis*

In dit onderdeel staat de organisatie centraal en uw functioneren daarin.

Aan de orde komen onder andere:

- de organisatie en haar omgeving
- strategie en planning
- doelstellingen, beleid, ondernemingsplan
- organisatiestelsels en -ontwikkeling
- leiderschapstheorieën en -stijlen

#### *Functionele beleidsgebieden*

Aan de orde komen onder andere de volgende onderwerpen:

- communicatieproces en communicatietheorieën
- mondelinge- schriftelijke- en (audio)visuele communicatie
- conflicthantering
- Marketingmanagement: marketingstrategie en marketingbeleid
- Financieel management: inzicht in de resultaten- en vermogenspresentatie van bedrijven
- Personeelsmanagement: personeel en beleid
- Kwaliteitsmanagement: kwaliteitsbeleid in een organisatie

- Productie- en logistiekmanagement

### Werkwijze

Klassikaal, theorielessen

### Vooropleiding/voorkennis

Basiskennis van management, mbo, havo of relevante werkervaring is vereist.

### Thuisstudie

4-6 uur thuisstudie per week

### Afsluiting

In januari en juni doet u examen bij de Associatie voor Praktijkexamens.

### Vervolg cursussen

- Personeelsmanagement
- Voortgezet Management

### Bijzonderheden

Geen