



Powerpoint

4 bijeenkomsten van elk 2,25 uur

Alkmaar en

Hoorn

Voor iedereen die goed wil kunnen omgaan met presentatiehulpmiddelen en diegenen die het Europees Computer Rijbewijs willen behalen.

Doel

Als u regelmatig presentaties moet verzorgen op het gebied van bijvoorbeeld marketing, statistiek, financiering en techniek, biedt deze cursus u volop mogelijkheden. U ontwikkelt praktische vaardigheid in het creëren van uiteenlopende presentaties.

Inhoud

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- streepjes of balletjes aanbrengen om afzonderlijke opmerkingen meer nadruk te geven
- afbeeldingen uit bibliotheken halen
- een eenvoudige tekening maken, zoals rechthoeken en cirkels
- kleuren, schaduw en randen gebruiken
- verschillende lettertypen gebruiken en lettertypen veranderen
- tekst centreren, vet maken
- kopiëren en de grootte aanpassen van getekende objecten
- organogrammen maken
- diapresentaties gebruiken
- helpfuncties gebruiken

Werkwijze

De cursussen Powerpoint zijn "doorlopende" cursussen. Dat wil zeggen dat u in principe op elk gewenst moment kunt beginnen.

U volgt de cursus individueel, uw medecursisten volgen dezelfde of een van de andere PC-cursussen.

Vooropleiding/voorkennis

Basiskennis van Windows op het niveau van de cursus Windows

Thuisstudie

De lesstof wordt in cursustijd behandeld en geoefend. Het is belangrijk dat u buiten cursustijd minstens net zoveel tijd zelfstandig oefent.

Afsluiting

U kunt examen doen in de module: "Presentaties" van het Europees Computer Rijbewijs. In elk geval ontvangt u een bewijs van deelname.

Vervolg cursussen

Andere modules van het Europees Computer Rijbewijs

Bijzonderheden

Geen